

## 業務改善助成金事業実績報告時提出書類一覧

番号	書類名	備 考
1	事業実績報告書（様式9号）	交付要綱第13条第1項
2	事業実績報告書別紙1 （国庫補助金清算書）	交付要綱第13条第1項
3	事業場の全員分の賃金台帳 （交付申請時に提出した次の月から実績報告書提出日 までに支払った分まで）	交付要綱第13条第1項
4	就業規則（事業場内最低賃金規程を含む）	交付要綱第13条第1項
5	事業場内最低賃金規程を周知したことがわかる書類	交付要綱第13条第1項
6	導入した設備投資等の契約書、発注書	交付要綱第13条第1項
7	導入した設備投資等の納品書	交付要綱第13条第1項
8	導入した設備投資等の領収書	交付要綱第13条第1項
9	導入した設備投資等の写真等 （システム等においてはマニュアルやパソコン画面の コピーなど）	交付要綱第13条第1項

※なお、上記記載の書類以外にも、審査過程で追加書類の提出をお願いすることがあります。

東京労働局雇用環境・均等部企画課  
住所 千代田区九段南1-2-1  
九段第三合同庁舎14階  
電話 03-6893-1100