



④新卒者等の採用実績及び定着状況					④新卒者等の採用実績及び定着状況					⑤新卒者等以外(35歳未満)の採用実績及び定着状況					⑤新卒者等以外(35歳未満)の採用実績及び定着状況					⑤新卒者等以外(35歳未満)の採用実績及び定着状況										
2年度前					前年度					離職率 (自動計算のため 入力不要)	3年度前					2年度前					前年度									
正社員 募集	男性 採用者数	女性 採用者数	採用者数計 (自動計算 のため 入力不要)	離職者数	正社員 募集	男性 採用者数	女性 採用者数	採用者数計 (自動計算 のため 入力不要)	離職者数		正社員 募集	男性 採用者数	女性 採用者数	採用者数計 (自動計算 のため 入力不要)	離職者数	正社員 募集	男性 採用者数	女性 採用者数	採用者数計 (自動計算 のため 入力不要)	離職者数	正社員 募集	男性 採用者数	女性 採用者数	採用者数計 (自動計算 のため 入力不要)	離職者数					
○	0	1	1	0	○	1	1	2	1	25.0%	○	1	1	2	0	○	2	1	3	1	○	1	2	3	1	○	1	2	3	1

正社員募集=○か-(ハイフン)のみ  
それ以外の項目=数値か-(ハイフン)のみ  
空欄の場合は-(ハイフン)  
として登録されます。

離職率は  
自動計算  
のため  
入力不要

正社員募集=○か-(ハイフン)のみ  
それ以外の項目=数値か-(ハイフン)のみ  
空欄の場合は-(ハイフン)  
として登録されます。

離職率は  
自動計算  
のため  
入力不要

正社員募集=○か-(ハイフン)のみ  
それ以外の項目=数値か-(ハイフン)のみ  
空欄の場合は-(ハイフン)  
として登録されます。

離職率は  
自動計算  
のため  
入力不要

正社員募集=○か-(ハイフン)のみ  
それ以外の項目=数値か-(ハイフン)のみ  
空欄の場合は-(ハイフン)  
として登録されます。

離職率は  
自動計算  
のため  
入力不要

正社員募集=○か-(ハイフン)のみ  
それ以外の項目=数値か-(ハイフン)のみ  
空欄の場合は-(ハイフン)  
として登録されます。

離職率は  
自動計算  
のため  
入力不要

#### ⑤新卒者等以外(35歳未満)の採用実績及び定着状況

採用者数は認定申請日の直近の3事業年度において正社員として採用した新卒者等以外の35歳未満の者の採用実績及び定着状況を記載してください。  
記載内容は④を参照してください。

#### ⑥平均勤続年数

認定申請日時点の状況を記載してください。  
算出に当たっては、正社員について、労働者ごとのその企業への雇い入れからユースエール認定企業となった時点までに勤続した年数を合計した値を労働者数で除することとし、小数点第2位以下を切り捨てて記載してください。

#### ⑦平均年齢

認定申請日時点の状況を記載することとし、小数点第2位以下を切り捨てて記載してください。

#### ⑧所定外労働時間実績

認定申請を行った事業主については、基準適合事業主認定申請書の4(2)③又は認定状況報告書4③に記載の実績を記載してください。  
役員及び管理的地位にある者についても、雇用保険被保険者である場合は算定対象に含めてください。

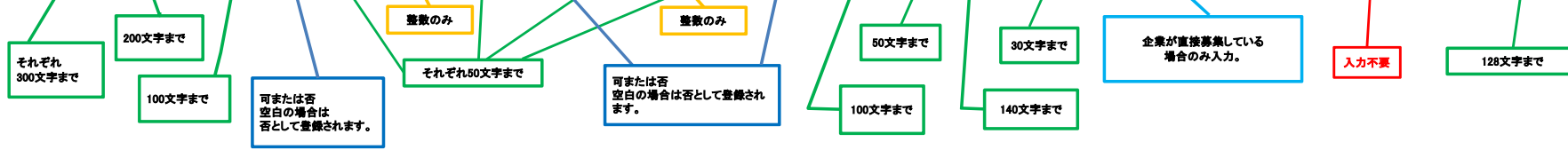
認定申請日の直近の事業年度と賃金締め切り日が異なる場合、直近の事業年度の属する賃金算定期間の賃金締め切り日から遡って1年間で月平均所定外労働時間を算定することも可能です。この場合、直近の事業年度末日の属する賃金算定期間の賃金締め切り日から遡った1年間の各月の賃金算定期間の初日に在籍している正社員の延べ人数で除して算出してください。

所定外労働時間の認定基準について「週労働時間60時間以上の者の割合」の実績により満たしている場合(旧基準を適用した場合は、「所定外労働時間週労働時間60時間以上労働者割合(※)」に記載するとともに平均所定外労働時間も併せて記載してください。

また、備考欄に「週労働時間60時間以上の者の割合〇%」と記載してください。



⑩社長や先輩からのメッセージ		⑨求める人物像・選考基準		⑪福利厚生制度		⑫インターンシップの内容				⑬職場見学・職場体験の内容				⑭出張講話の可否	⑮事業内容	⑯非正規労働者の職場情報	⑰備考	⑱PR文	⑲ハローワーク求人以外					採用担当者連絡先 (メールアドレス)
社長	先輩					受入可否	受入可能時期	受入人数	実施内容	受入可否	受入可能時期	受入人数	実施内容						就業場所-1	就業場所-2	就業場所-3	職種(上2桁)	充足	
社長、会社の志願に立っていただけるよう、先輩からのメッセージをお待ちしています。	未経験でもやる気のある方大歓迎です！	元気がよくチャレンジ精神旺盛な方	社会保険、社員旅行	可	8月	2	介護業務補助作業	可	8月	5	職場見学	否	ネットやSNSで技術やセンスが技術など、当社の特長ある技術アセット幅広いSI/ウハウハウ	新卒者の採用(有給休暇取得率70%、所定外労働時間実績5時間)	有給休暇取得率80%	社員とともに成長できる、活気ある会社です！								1234@aaaa.ne.jp



**⑩社長や先輩からのメッセージ**

新卒者等に対して企業から伝えたいメッセージをそれぞれ300文字以内で記載してください。

**⑨求める人物像・選考基準**

求人又は募集する業務の遂行に必要な能力や適性を200文字以内で記載してください。

**⑪福利厚生制度**

企業の福利厚生制度について100文字以内で記載してください。

**⑫インターンシップ**

インターンシップの受入について、可・否のいずれかを選択してください。  
「可」とした場合、受入可能時期、人数及び実施内容を50文字以内で記載してください。

**⑬職場見学・職場体験**

職場見学・職場体験の受入について、可・否のいずれかを選択してください。  
「可」とした場合、受入可能時期、人数及び実施内容を50文字以内で記載してください。

**⑭出張講話の可否**

出張講話の可否のいずれかを記載してください。

**⑮事業内容**

事業内容を100文字以内で記載してください。

**⑯非正規労働者の職場情報**

非正規労働者の職場情報(新卒者等の採用状況、所定外労働時間実績、有給休暇取得状況等)について50文字以内で記載してください。

**⑰備考**

特記すべき事項があれば140文字以内で記載してください。  
<例>「有給休暇取得率〇%(⑨参照)」、「育児休業等制度あり(⑩参照)」

**⑱PR文**

ユースエール認定企業のPRシート(※)の見出しとなる文章を30文字以内で記載してください。  
(※ ユースエール認定企業については、事業概要や職場の風景、社長・先輩社員からのメッセージ等を記載した企業のPRシートを作成しております。)

**⑲ハローワーク求人以外**

ハローワーク求人以外で企業が直接募集等している場合に記載してください。  
就業場所は「就業場所コード」、職種は「職種コード」を参考に記載してください。  
なお、充足欄は労働局で記載しますので、求人が充足した場合は労働局に連絡してください。